

# **PROPUESTA DE APOYO A LA GESTIÓN**

## **1. PRESENTACIÓN**

La presente propuesta tiene como finalidad brindar apoyo a las gestiones administrativas, operativas y de articulación institucional del Grupo de Comunicaciones Estratégicas y Digitales de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa de la Presidencia de la República, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional interna y externa, así como al adecuado desarrollo de las actividades lideradas por la Jefatura de Despacho Presidencial.

En ese sentido, se propone un acompañamiento integral orientado al seguimiento, coordinación y apoyo operativo de acciones estratégicas de comunicación, fortaleciendo los procesos de articulación entre dependencias y facilitando la implementación de actividades que permitan mejorar la difusión y posicionamiento de la gestión institucional.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

Apoyar las gestiones administrativas y operativas del Grupo de Comunicaciones Estratégicas y Digitales de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa, sirviendo como enlace de la Jefatura de Despacho Presidencial para la coordinación de actividades relacionadas con la implementación de estrategias de comunicación institucional interna y externa.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Fortalecer los procesos de articulación institucional entre las diferentes dependencias involucradas en las estrategias de comunicación.
- Brindar apoyo administrativo y operativo para el desarrollo de actividades comunicacionales e institucionales.
- Realizar seguimiento a cronogramas, compromisos y acciones derivadas de las actividades lideradas por el área.
- Apoyar la consolidación y organización de información requerida para la ejecución de estrategias de comunicación institucional.
- Contribuir al fortalecimiento de la difusión y posicionamiento de las acciones desarrolladas por la Presidencia de la República.

#### **4. JUSTIFICACIÓN**

La comunicación institucional constituye un eje fundamental para fortalecer la relación entre el Gobierno Nacional y la ciudadanía, permitiendo una adecuada difusión de la gestión pública, el posicionamiento de las estrategias gubernamentales y el fortalecimiento de los canales de información institucional.

En este contexto, resulta necesario contar con apoyo administrativo y operativo que contribuya a optimizar los procesos de coordinación, seguimiento y articulación institucional desarrollados por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas y Digitales, garantizando una ejecución eficiente de las actividades relacionadas con la implementación de estrategias de comunicación interna y externa.

Asimismo, el acompañamiento propuesto permitirá fortalecer la gestión de la información, el seguimiento de compromisos y la articulación entre dependencias, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales trazados por la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

#### **5. ALCANCE DE LA PROPUESTA**

La propuesta contempla el desarrollo de actividades orientadas al apoyo operativo, administrativo y organizacional de las estrategias de comunicación institucional, incluyendo el acompañamiento a procesos de articulación interna, seguimiento a actividades, apoyo logístico y consolidación de información requerida para la ejecución de acciones comunicacionales.

De igual manera, se brindará apoyo en la coordinación de reuniones, mesas de trabajo y actividades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y el flujo de información entre las diferentes áreas involucradas.

#### **6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

##### **Apoyo administrativo y operativo**

- Apoyar la gestión administrativa y operativa del Grupo de Comunicaciones Estratégicas y Digitales.
- Realizar seguimiento a actividades, cronogramas y compromisos institucionales.
- Consolidar información, soportes y documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del área.
- Elaborar reportes, matrices e informes relacionados con las acciones ejecutadas.

### **Articulación institucional**

- Servir como enlace entre la Jefatura de Despacho Presidencial y las diferentes dependencias involucradas en las estrategias de comunicación.
- Coordinar y realizar seguimiento a reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación institucional.
- Facilitar el flujo de información entre las áreas participantes en las actividades comunicacionales.

### **Estrategias de comunicación**

- Apoyar la implementación de estrategias de comunicación institucional interna y externa.
- Brindar apoyo en la organización y seguimiento de campañas, actividades y acciones de difusión institucional.
- Apoyar la consolidación de información requerida para contenidos y piezas comunicativas.

### **Seguimiento y monitoreo**

- Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades y compromisos asignados.
- Consolidar herramientas de control y seguimiento para la gestión de actividades.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos y operativos relacionados con la comunicación institucional.

## **7. RESULTADOS ESPERADOS**

- Fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos del Grupo de Comunicaciones Estratégicas y Digitales.
- Mejora en la articulación institucional entre dependencias.
- Seguimiento eficiente a las estrategias y actividades de comunicación institucional.
- Organización y consolidación oportuna de la información requerida por el área.
- Apoyo efectivo en la ejecución de campañas, actividades y acciones institucionales.